

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. di
ROMETTA

___ sottoscritt_ _____

Assistente Amministrativo con incarico a tempo _____

CHIEDE

di poter usufruire di un permesso di n. _____ ore (dalle ore _____ alle ore _____)

il giorno _____ per i seguenti motivi _____

Rometta,

(firma)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA DIR. GENERALE
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE MESSINA**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Falcone e Borsellino" (MEIC85400C)

Corso della Libertà , 86

E-Mail memm55100a@istruzione.it- smsromettamarea1@virgilio.it

Tel/Fax 090/9961742

98043 ROMETTA MAREA (ME)

VISTO: Si concede il permesso richiesto.

Rometta,

IL DIRETTORE DEI SERVIZI G.LI E AMM.VI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO